

**Koopkoepel VZW
Vereniging zonder winstoogmerk
Bosdreef 5
8820 Torhout**

Huishoudelijk reglement

Vastgesteld door de Raad van Bestuur dd. 11/05/2017

1. Preambule

De kostendelende vereniging is een regeling waarin wordt voorzien door artikel 44, § 2bis van het btw-Wetboek, zoals verduidelijkt in de Circulaire AAFisc Nr.31/2016 (nr.E.T.127.540) dd. 12.12.2016 en toekomstige Circulaires of Beslissingen verwijzend naar artikel 44, §2bis van het btw-wetboek van 3 juli 1969.

De kostendelende vereniging is een zelfstandige groepering die is opgericht met het oog op rationalisering en om hun beheer- en exploitatiekosten te verminderen. Haar hoofdkenmerk is het gemeenschappelijk maken van bepaalde uitgaven die door de leden moeten worden gedragen in het kader van hun activiteiten.

2. Algemene principes

Dit reglement regelt de werking van de vereniging zonder winstoogmerk Koopkoepel VZW, hierna genoemd 'Koopkoepel'. Hierbij wordt een maximale transparantie en een efficiënte beleidsvoering beoogd.

Koopkoepel VZW draagt als werknaam: 'Koopkoepel'.

3. Lidmaatschap

Om lid te worden van Koopkoepel moet men als voorziening lid zijn van de vzw Zorgnet/Icuro of van de vzw Vlaams Welzijnsverbond, het juridisch statuut van vzw hebben en een jaarlijks lidgeld betalen. Alleen de raad van bestuur kan hierop afwijkingen toestaan (bij gewone meerderheid).

De raad van bestuur kan een uitzondering toestaan om ook scholen binnen een samenwerkingsverband lid te maken van Koopkoepel. Indien het samenwerkingsverband voor de meerderheid (in aantal) van de aansluitingen bestaat uit zorg- en welzijnsvoorzieningen en/of meer dan de helft van het

gezamenlijk volume in omzet afkomstig is uit zorg- en welzijnsvoorzieningen, kunnen scholen lid worden van Koopkoepel mits betaling van een lidmaatschapsbijdrage.

Een lidmaatschap wordt automatisch jaarlijks verlengd.

Toegetreden leden kunnen hun lidmaatschap opzeggen door middel van een aangetekend schrijven aan de voorzitter van de raad van bestuur. Zij kunnen slechts ontslag nemen nadat zij meer dan 2 jaar lid zijn, tenzij de raad van bestuur het lid zelf uitsluit. Het ontslag gaat in op 1 januari van het daaropvolgend jaar. Een ontslagnemend lid (status 'lid in opzeg') dat verbonden is door vroeger genomen engagementen blijft verplicht tot de betaling van de bijdragen (cfr. infra) zolang verbonden aan een engagement (project). Een ontslagnemend lid heeft geen toegang meer tot nieuwe dossiers.

Het lid dat niet (meer) voldoet aan de voorwaarden van art.6 van de statuten, verliest automatisch het lidmaatschap.

Het lid dat weigert de toewijzing van een dossier waarin hij Koopkoepel aanstelde te honoreren, kan mogelijks, na beslissing van de raad van bestuur, zijn lidmaatschap verliezen.

4. Bijdrage

Het lidmaatschap van Koopkoepel is voorbehouden voor vzw's. De omvang van de bijdrage is verschillend per sector. De omvang van deze bijdrage wordt bepaald door de raad van bestuur. De lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen, en wordt gefactureerd in het begin van het jaar voor het huidige jaar.

Het lid dat de jaarlijkse bijdrage niet betaalt, wordt in gebreke gesteld en eventueel geschrapd na beslissing van de raad van bestuur.

Er is ook een jaarlijkse deelname in de kosten te betalen per dossier/project waarop het lid ingetekend heeft. De omvang van deze bijdrage is verschillend per dossier, gelijk voor alle leden, en wordt bepaald door de raad van bestuur. De dossierbijdrage is jaarlijks te betalen, en wordt gefactureerd in het begin van het jaar voor het afgelopen jaar.

Bij niet-betaling van de dossierbijdrage wordt het lid uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende dossier.

De omvang van deze dossierbijdrage staat in verhouding tot de geleverde inspanning door Koopkoepel voor het opstarten van het project, tot de omvang in omzet van het project, en tot het al dan niet aanstellen van een extern expert bij het opstellen van het project. Aldus staat de aangerekende kost in verhouding tot de geleverde inspanning, conform de vzw-wetgeving.

5. Stemrecht leden

Alleen effectieve leden hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Minimum 2/3 van de leden van de raad van bestuur moet bestaan uit gemandateerden van effectieve leden.

6. Aankoopcentrale

Koopkoepel werkt in eerste instantie als aankoopcentrale zoals vastgelegd in de wet op de overheidsopdrachten (artikel 2,6° en artikel 15 van de wet van 17 juni 2016). Dit houdt in dat de leden zich VOORAF engageren tot deelname aan de verschillende dossiers en dat zij na toewijzing het contract honoreren.

7. Opbouw overheidsopdracht

Per dossier wordt een projectleider aangesteld. Er vindt een eerste gesprek plaats rond de inhoud van een dossier en een te behalen doelstelling. Indien het dossier dit vereist wordt een projectgroep samengesteld. De projectgroep, samengesteld uit de projectleider, een medewerker gespecialiseerd in overheidsopdrachten van Koopkoepel, en na overleg door beide eersten een team van specialisten terzake komen samen om afspraken te maken omtrent het bepalen van selectiecriteria, technische voorwaarden en gunningscriteria. Er wordt bepaald wie eventueel de testen zal doen en hoe deze gequoteerd zullen worden. De opdrachtdocumenten worden opgemaakt door Koopkoepel en de projectleider presenteert dit in de raad van bestuur. Het project wordt al dan niet goedgekeurd. Bij goedkeuring vertrekt er een mailing naar de leden van Koopkoepel met de vraag of zij Koopkoepel wensen aan te stellen als aankoopcentrale in dit project. Na een strikt vooraf bepaalde termijn wordt de aanstellingsperiode gesloten, en worden de opdrachtdocumenten hetzij verstuurd, hetzij gepubliceerd. Na opening van de offertes doet de verantwoordelijke medewerker overheidsopdrachten bij Koopkoepel het onderzoek naar de geldigheid van de offertes. De geldige offertes worden verdeeld naar de projectgroep en de afspraken in verband met testen worden nageleefd. Er wordt een voorstel gunning geformuleerd en gemotiveerd. Een verslag van nazicht van de offertes wordt opgemaakt en voorgelegd aan de raad van bestuur. Bij goedkeuring van dit verslag wordt hetzij gegund, hetzij niet gegund. De aanbieders worden op de hoogte gebracht van niet-gunning en de toegewezen aanbieder(s) dat er na een stand-still periode toewijzing zal gebeuren. Na toewijzing worden de ingeschreven leden op de hoogte gebracht van de beslissing.

De goedkeuring van het bestek en het verslag van nazicht van de offertes gebeurt door de raad van bestuur (bij gewone meerderheid). Het verslag van nazicht van de offertes wordt aan alle leveranciers bezorgd, dit zonder prijsvermelding. De prijzentabel wordt enkel aan de leden van de raad van bestuur bezorgd. De leden van de raad van bestuur bewaren strikte geheimhouding van dit gunningsverslag tot de effectieve goedkeuring van de raad van bestuur. Leden kunnen het gunningsverslag bekomen op vraag.

Naast bestuurders van Koopkoepel (van rechtswege lid) kunnen ook vertegenwoordigers van (al dan niet stemgerechtigde) leden deel uitmaken van projectgroepen. De projectleider wordt aangesteld door de raad van bestuur (bij gewone meerderheid). Met de leden van de projectgroep wordt afgesproken dat de beslissing van een opdracht geheim is en eerst bekrachtigd dient te worden door de raad van bestuur.

8. Raad van bestuur/dagelijks bestuur/algemene vergadering

De dagelijkse leiding van Koopkoepel wordt uitgevoerd door een zelfsturend team bestaand uit een coördinator, een verantwoordelijke overheidsopdrachten en een stafmedewerker. Zij handelen in unanimititeit.

Dagelijkse leiding: alle handelingen en besluiten stellen om de beslissingen van de raad van bestuur voor te bereiden en uit te voeren.

Minstens 1 maal per jaar wordt een Algemene Vergadering gehouden. Binnen de Algemene Vergadering kunnen de volgende zaken op de agenda geplaatst worden en besproken worden: wijziging van de statuten, benoeming en afzetting van de bestuurders, kwijting aan de bestuurders, goedkeuring van de begroting en van de rekeningen, ontbinding van de vereniging, uitsluiting van een Lid, omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk. Alle overige zaken worden in principe besproken binnen de raad van bestuur.

De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden en de toetredende leden.

De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat onbezoldigd uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden eventueel vergoed na expliciete goedkeuring van de raad van bestuur.

9. BTW-regelgeving

De vereniging is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de btw-vrijstelling op de diensten die ze verstrekt aan haar Leden. Hierin kaderen de volgende afspraken:

- a. Als een lid niet langer voldoet aan alle voorwaarden om lid te zijn zoals bepaald in artikel 6 van de statuten, is het lid van rechtswege ontslagnemend vanaf de datum waarop de voorwaarden in hoofde van het lid niet langer zijn vervuld.
- b. De vrijgestelde handelingen of de handelingen waarvoor de leden niet belastingplichtig zijn, moeten geregeld worden verricht en een overwegend deel van de activiteit van de leden vertegenwoordigen. Deze voorwaarden gelden in hoofde van elke lid van de Vereniging. Het totaalbedrag, berekend per kalenderjaar, van de handelingen van een lid die recht op aftrek verlenen, dient minder dan 50% van zijn totale jaaromzet te bedragen. Dit wordt beoordeeld op het einde van het kalenderjaar en wordt per lid berekend volgens de berekeningsmethode onder punt 3.2.3. van de Circulaire AAFisc Nr.31/2016 (nr. E.T.127.540) dd.12.12.2016.
- c. In dit kader dient elk lid jaarlijks een document op te maken en over te maken aan de vereniging. In dit document deelt het lid op basis van cijfermatige gegevens het totaalbedrag, vastgesteld per kalenderjaar, van de handelingen die overeenkomstig de voormelde Circulaire recht op aftrek verlenen (teller van de breuk) en zijn totale jaaromzet (noemer van de breuk). Dit document dient uiterlijk te worden bezorgd op 31 maart van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop de handelingen betrekking hebben.
- d. De voornoemde documenten zullen door de vereniging worden bewaard.

Indien de vereniging voor een lid diensten verricht die gedeeltelijk bestemd zijn voor de vrijgestelde of niet-belastbare activiteit van het lid en gedeeltelijk voor de belaste activiteit, zal er een gesplitste aanrekening gebeuren met verwijzing naar de voormelde Circulaire. Het deel dat bestemd is voor de vrijgestelde of niet-belastbare activiteit zal met toepassing van de vrijstelling worden aangerekend. Het deel dat bestemd is voor de belastbare activiteit zal met toepassing van btw worden aangerekend. De uitsplitsing zal gebeuren op basis van een geschikte verdeelsleutel.

De aan ieder lid aangerekende vergoeding zal enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de vereniging gedane gezamenlijke uitgaven vertegenwoordigen. Hiertoe zal de vereniging inzage verlenen in de kostprijscalculatie aan de hand van een periodieke rapportering aan haar Leden, minstens één maal per jaar.

10. Leveranciers

Met leveranciers wordt een langdurige samenwerking gezocht, hetzij via een overheidsopdracht, hetzij via een 'aanbod', waarbij de wetgeving overheidsopdrachten niet van toepassing is.

De leveranciers mogen enkel de leden beleveren aan de Koopkoepel-voorwaarden nadat zij van de administratieve diensten hiertoe opdracht kregen. Leden die Koopkoepel niet aanstelden als aankoopcentrale, en niet-leden mogen onder geen enkel beding de Koopkoepel-voorwaarden aangeboden krijgen. Indien dit toch gebeurt, kan dit voor Koopkoepel een reden zijn om het contract met de leverancier te beëindigen.

11. Slotbepalingen

Het lidmaatschap van Koopkoepel (effectief of toegetreden) impliceert het onderschrijven van dit Huishoudelijk Reglement.

Afwijkingen op de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen enkel worden toegestaan mits gemotiveerde beslissing van de Raad van Bestuur.

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement worden meegedeeld aan alle leden en gaan onmiddellijk in voege.

Dit huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de raad van bestuur in zijn vergadering van 11/05/2017, treedt onmiddellijk in werking.